

Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Amministrativo / Funzionario Amministrativo” – categoria D (cat. giur. D1 o D3) - tempo indeterminato e pieno – Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia.

AI COMUNE DI CALOLZIOCORTE
Settore Servizi Istituzionali
Piazza V. Veneto n.13
23801 CALOLZIOCORTE

__l__ sottoscritt _____ nat __ a _____
il _____ Prov. _____ C.F. _____
cittadinanza _____
residente a _____ cap _____ prov. _____
Via _____ n. _____
tel. _____ cell. _____
Fax _____ e-mail _____
PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. n.165/2001 per n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Amministrativo / Funzionario Amministrativo”, categoria D (cat. giur. D1 o D3), tempo pieno.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, di cui all’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, **dichiara** quanto segue:

a.1) di essere dipendente a tempo indeterminato con contratto di lavoro a tempo pieno presso _____,

(*indicare la Pubblica Amministrazione di attuale appartenenza*), soggetta a vincoli in materia di assunzioni e di spesa del personale ai sensi dell’art. 1 c. 47 della L. n.311/2004, e in regola con gli obiettivi di finanza pubblica e di riduzione della spesa;

a.2) di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dal _____ con inquadramento nella categoria giuridica _____ - posizione economica _____, Profilo Prof.le _____

a.3) di avere superato positivamente il periodo di prova presso l’amministrazione di appartenenza;

b) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

_____ conseguito presso _____

con sede in _____ nell’anno _____ con voto finale _____;

c) aver maturato la seguente specifica esperienza e professionalità attraverso la direzione di servizi nell’ambito del settore oggetto dell’incarico, dettagliata nel curriculum vitae allegato:

_____;

d) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni specifiche del profilo di appartenenza (che sarà comprovata dalla consegna della documentazione in fase di preassunzione);

e) di avere conseguito nell'ultimo biennio un giudizio positivo nelle schede di valutazione per l'erogazione della produttività, con i seguenti giudizi/punteggi _____, come risulta dalle schede allegate;

f) di essere in possesso della patente di guida di categoria _____;

g) di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, posta elettronica e internet;

h) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ / ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste medesime per il seguente motivo: _____;

i) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (*in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate e gli estremi delle sentenze di condanna, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale; nel caso di eventuali procedimenti penali pendenti, dovrà essere specificata la natura:*

_____)

j) di non avere procedimenti disciplinari in corso né avere riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale negli ultimi due anni precedenti (*in caso contrario specificare il procedimento disciplinare pendente o definitivo:*

_____)

k) di aver preso visione dell'avviso di mobilità e di accettarne in modo pieno ed incondizionato le condizioni ivi indicate;

l) che il recapito a cui indirizzare le comunicazioni relative alla presente procedura di mobilità è il seguente: _____

e-mail _____

PEC _____

___l___ sottoscritt___ esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro.

___l___ sottoscritt___ si impegna a comunicare eventuali variazioni nei recapiti forniti con la presente domanda riconoscendo che l'Amministrazione non ha alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o per irreperibilità.

Data _____

Firma _____

ALLEGA:

a) fotocopia documento di identità valido datato e sottoscritto;

b) curriculum formativo-professionale datato e sottoscritto;

c) copia delle schede di valutazione per l'erogazione della produttività relative agli ultimi 2 anni.